

## ALGEMENE VOORWAARDEN "T.A.V. INTERIM-WERKZAAMHEDEN, CONSULTANCY EN ORGANISATIEADVIES" VAN NRG-OFFICE

### Artikel 1 - Definities

NRG-Office: NRG-Office B.V. gevestigd te Nijmegen.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met NRG-Office een overeenkomst van opdracht is aangegaan.

Overeenkomst: de tussen opdrachtgever en NRG-Office schriftelijk vastgelegde opdracht op grond waarvan NRG-Office diensten verleent aan opdrachtgever.

Diensten: alle door NRG-Office ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren interim-werkzaamheden en werkzaamheden, consultancy en organisatieadvies.

Professional: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met NRG, in opdracht van NRG-Office diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever verricht.

Honorarium: de door opdrachtgever aan NRG-Office verschuldigde vergoeding terzake van de overeenkomst.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en t.a.v. diensten op het gebied van interim-werkzaamheden, consultancy en organisatieadvies met NRG-Office.
2. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk en expliciet door NRG-Office zijn aanvaard. Een aanvaarding mag niet worden afgeleid uit het feit dat NRG-Office niet (uitdrukkelijk) de toepasselijkheid van andere voorwaarden van opdrachtgever afwijst.
3. Indien meer dan één natuurlijke en/of rechtspersoon als opdrachtgever optreedt of zich als zodanig gedraagt, dan zijn allen jegens NRG-Office hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voor de opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeien.
4. Deze voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van NRG-Office, haar bestuurders, haar werknemers, professionals en (andere) hulppersonen van NRG-Office. Genoemde partijen kunnen derhalve allen een beroep doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen.

### Artikel 3 - Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van NRG-Office en de daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds geheel vrijblijvend en tenzij uitdrukkelijk anders vermeld maximaal gedurende dertig dagen vanaf datum offerte geldig. Van een bindend aanbod is slechts sprake indien NRG-Office dit uitdrukkelijk schriftelijk als zodanig heeft aangegeven met de termijn van aanvaarding van dat aanbod.
2. De overeenkomst en wijzigingen daarin komen tot stand zodra NRG-Office de opdracht van opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging, ondertekening van de overeenkomst dan wel zodra NRG-Office feitelijk is aangevangen met de uitvoering van de diensten.
3. Mondelinge toezeggingen van NRG-Office verbinden haar slechts zodra zij deze schriftelijk heeft bevestigd.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

## Artikel 4 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief.
3. De overeenkomst tussen NRG-Office en opdrachtgever kan door NRG-Office worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist indien:
  - a) opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, of surseance van betaling aanvraagt, en in geval van liquidatie of (gedeeltelijke) overdracht van de onderneming van opdrachtgever, of indien beslag ten laste van opdrachtgever wordt gelegd en dit beslag niet onverwijld wordt opgeheven;
  - b) opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enig verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
  - c) opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt voor de inning van bestaand of toekomstige vorderingen van NRG-Office, indien NRG-Office dit heeft verzocht. NRG-Office behoudt na ontbinding het recht om volledige schadevergoeding van opdrachtgever te vorderen.

## Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtgever is gehouden NRG-Office tijdig alle informatie te verstrekken die redelijkerwijze van belang kan zijn in verband met de aanvaarding en uitvoering van de opdracht. Indien door of namens opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, is opdrachtgever daarvoor geheel aansprakelijk zonder dat NRG daarnaast op enige wijze aansprakelijk is.
2. De keuze van de professional die de diensten voor opdrachtgever zal verrichten vindt plaats in overleg tussen NRG-Office en opdrachtgever.
3. NRG-Office behoudt zich het recht voor om een bij opdrachtgever ingezette professional terug te trekken van de opdracht en te vervangen. Een nieuwe professional zal eveneens conform opdracht gekwalificeerd zijn en een vergelijkbaar kennis- en ervaringsniveau hebben als de teruggetrokken professional. De keuze van de nieuwe professional zal in overleg tussen NRG-Office en opdrachtgever plaatsvinden.
4. Indien de professional aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst, zal opdrachtgever NRG-Office hiervan direct schriftelijk op de hoogte stellen. NRG-Office heeft vervolgens gedurende vijftien werkdagen de gelegenheid om voor een vervangende professional zorg te dragen. Opdrachtgever is gedurende die periode niet gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te beëindigen op grond van het niet functioneren van de eerste professional.
5. Indien opdrachtgever verzoekt om diensten op zijn/haar locatie uit te voeren stelt opdrachtgever kosteloos doelmatige/representatieve werkruimten, telefoon- en/of datanetaansluiting beschikbaar. Het is opdrachtgever niet toegestaan de professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan overeengekomen met NRG-Office. Doorlenen van de professional zonder schriftelijke toestemming van NRG-Office is niet toegestaan.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

## Artikel 6 - Arbeidsomstandigheden en veiligheid

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de professional zijn werkzaamheden verricht met inachtneming van de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen ten aanzien van arbeidsomstandigheden, arbeidsduur en werktijden.
2. Opdrachtgever is gehouden de maatregelen te treffen en aanwijzingen te geven die redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de professional bij de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.

## Artikel 7 - Honorarium en facturering

1. Het honorarium van NRG-Office wordt berekend op basis van het uurtarief zoals vastgelegd in de overeenkomst.
2. Opdrachtgever is honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de professional niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid. Voor de uren dat de professional werkzaam is geweest boven het aantal overeengekomen uren, of op weekend-, zon- of officiële feestdagen is NRG-Office gerechtigd 150% van het overeengekomen uurtarief aan opdrachtgever in rekening te brengen.
3. In geval van wetwijzigingen en andere wijzigingen van overheidswege die leiden tot hogere (loon)kosten van de professional, is NRG-Office gerechtigd het honorarium en uurtarief daarop aan te passen. NRG-Office is gerechtigd het uurtarief voor lopende opdrachten bij aanvang van een nieuw kalenderjaar te verhogen op basis van prijs- en loonindexcijfers, tenzij deze mogelijkheid uitdrukkelijk in de overeenkomst is uitgesloten. Een dergelijke aanpassing zal NRG-Office zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever berichten. De facturen van NRG-Office worden opgesteld op basis van de door de professional en opdrachtgever afgetekende urenstaten.
4. Indien opdrachtgever nalatig is om de urenstaten van professional voor akkoord te ondertekenen, zijn de door de professional ondertekende urenstaten voor opdrachtgever verbindend, tenzij opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert van de daadwerkelijk gewerkte uren. NRG-Office factureert periodiek, in beginsel maandelijks.

## Artikel 8 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim met ingang van de vervaldatum, zonder dat NRG-Office tot ingebrekestelling of sommatie verplicht is. Vanaf dat moment is NRG-Office gerechtigd om over het verschuldigde bedrag 10% rente per maand aan opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd om aan de professional te betalen en een dergelijke betaling heeft niet tot gevolg dat bevrijdend aan NRG-Office is betaald.
3. Betaling dient steeds plaats te vinden zonder korting of verrekening. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten op grond van toerekenbare tekortkoming van NRG-Office en is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting te frustreren door beslag onder zichzelf te leggen.
4. Indien NRG buitengerechtelijke kosten maakt ter incasso van haar vordering op opdrachtgever, is opdrachtgever gehouden deze te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het bedrag dat opdrachtgever verschuldigd is gebleven.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

5. Alle kosten die NRG-Office maakt in verband met een gerechtelijke procedure tegen opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij NRG-Office als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. Klachten over verrichte werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst en/of verstuurde facturen dienen door opdrachtgever binnen veertien dagen nadat gebreken/onjuistheden zijn ontdekt of redelijkerwijs hadden behoren te zijn ontdekt, en in ieder geval binnen veertien dagen na de datum van de verstuurde facturen schriftelijk te worden gemeld aan NRG-Office. Na het verstrijken van die termijn heeft opdrachtgever zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
6. NRG-Office B.V. behoudt zich het recht voor om van opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of zekerheidstelling te verlangen, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van NRG-Office B.V. aanleiding geeft, bij gebreke waarvan NRG-Office B.V. gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

## Artikel 9 - Eigendommen NRG-Office

1. Alle door NRG-Office verstrekte zaken zoals rapporten, adviezen, software etc. blijven eigendom van NRG-Office en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor het eigen gebruik van opdrachtgever.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NRG-Office is opdrachtgever niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis brengen van (de inhoud van) deze stukken aan derden.

## Artikel 10 - Geheimhouding

1. NRG-Office en opdrachtgever zullen geheimhouding betrachten tegenover derden ten aanzien van al hetgeen hen in het kader van de overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.
2. NRG-Office verplicht de professional geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen deze bij het verrichten van de werkzaamheden ter kennis komt. NRG-Office is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat de professional in strijd met deze verplichting handelt

## Artikel 11 - Aansprakelijkheid NRG en vrijwaring

1. NRG-Office is niet aansprakelijk voor: schade die opdrachtgever dan wel een derde lijdt door toedoen van een derde die NRG-Office bij de uitvoering van de opdracht inschakelt ("de professional"); schade die opdrachtgever dan wel een derde lijdt als gevolg van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan NRG-Office of anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever; door opdrachtgever dan wel een derde geleden bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade. Deze uitsluitingen van de aansprakelijkheid van NRG-Office gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van NRG-Office.
2. Eventuele aansprakelijkheid van NRG-Office is beperkt tot het bedrag waarvoor NRG-Office is verzekerd en zal niet meer belopen dan het bedrag dat NRG-Office in de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan opdrachtgever heeft gefactureerd op grond van de overeenkomst in welk kader de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Vorderingsrechten van opdrachtgever terzake van

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

eventuele aansprakelijkheid van NRG-Office vervallen in elk geval drie maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend wordt of redelijkerwijs bekend kan zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.

3. Opdrachtgever vrijwaart NRG-Office voor iedere aansprakelijkheid van NRG-Office voor schade die opdrachtgever dan wel een derde (waaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, personeel van opdrachtgever e.d.) lijdt door toedoen van de professional.
4. De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers van NRG-Office of door NRG-Office uit hoofde van de overeenkomst ingeschakelde derden.

## Artikel 12 - Concurrentiebeding

1. Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen verboden om tijdens de looptijd van de overeenkomst en gedurende vierentwintig maanden na het einde van de overeenkomst, rechtstreeks voor zich dan wel door middel van en/of voor een derde een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de professional, zonder dat NRG-Office daarvoor voorafgaand schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
2. Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen verboden om gedurende een periode van twaalf maanden nadat een professional door NRG-Office aan haar is voorgesteld, en geen overeenkomst terzake van deze professional tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met deze professional.
3. Bij overtreding van dit artikel is opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 60.000 verschuldigd, onverminderd de mogelijkheid voor NRG-Office om volledige schadevergoeding van opdrachtgever te eisen.
4. Opdrachtgever is terzake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

## Artikel 13 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden en op de offertes en overeenkomsten waarop zij betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten en deze algemene voorwaarden, zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland te Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Voor akkoord:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever