

ALGEMENE VOORWAARDEN “T.A.V. WERVING- EN SELECTIEWERKZAAMHEDEN“ VAN NRG-OFFICE

Artikel 1 - Definities

NRG-Office: NRG-Office B.V. gevestigd te Nijmegen.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met NRG-Office B.V. een overeenkomst van opdracht is aangegaan.

Overeenkomst: de tussen opdrachtgever en NRG-Office B.V. schriftelijk vastgelegde opdracht op grond waarvan NRG-Office B.V. diensten verleent aan opdrachtgever.

Diensten: alle door NRG-Office B.V. ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren werving- en selectiewerkzaamheden.

Werving & selectie: het in opdracht en voor rekening van opdrachtgever werven en selecteren vast personeel met het oogmerk van indiensttreding bij opdrachtgever dan wel bij derden.

Kandidaat: de persoon die betrokken wordt in de werving- en selectiewerkzaamheden van NRG-Office B.V. ten behoeve van opdrachtgever als potentiële werknemer voor opdrachtgever.

Honorarium: de door opdrachtgever aan NRG-Office B.V. verschuldigde vergoeding terzake van de overeenkomst.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten t.a.v. diensten op het gebied van werving- en selectiewerkzaamheden met NRG-Office B.V.
2. Eventuele algemene voorwaarden en/of afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk en expliciet door NRG-Office B.V. zijn aanvaard. Een aanvaarding mag niet worden afgeleid uit het feit dat NRG-Office B.V. niet (uitdrukkelijk) de toepasselijkheid van andere voorwaarden van opdrachtgever afwijst.
3. Indien meer dan één natuurlijke en/of rechtspersoon als opdrachtgever optreedt of zich als zodanig gedraagt, dan zijn allen jegens NRG-Office B.V. hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voor de opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeien.
4. Deze voorwaarden zijn bedongen ten behoeve van NRG-Office B.V., haar bestuurders, haar werknemers, professionals en (andere) hulppersonen van NRG-Office B.V. Genoemde partijen kunnen derhalve allen een beroep doen op de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 3 - Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van NRG-Office B.V. en de daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds geheel vrijblijvend en - tenzij uitdrukkelijk anders vermeld - maximaal gedurende dertig dagen vanaf datum offerte geldig. Van een bindend aanbod is slechts sprake indien NRG-Office B.V. dit uitdrukkelijk schriftelijk als zodanig heeft aangegeven met de termijn van aanvaarding van dat aanbod.
2. De overeenkomst en wijzigingen daarin komen tot stand zodra NRG-Office B.V. de opdracht van opdrachtgever schriftelijk heeft geaccepteerd middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging, ondertekening van de overeenkomst dan wel zodra NRG-Office B.V. feitelijk is aangevangen met de uitvoering van de diensten.
3. Mondelinge toezeggingen van NRG-Office B.V. verbinden haar slechts zodra zij deze schriftelijk heeft bevestigd.

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. De opdracht voor betaalde tijd eindigt van rechtswege door het enkele verstrijken van de overeengekomen duur, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief.
3. Indien opdrachtgever - nadat NRG-Office B.V. (een) gesprek(ken) heeft gevoerd met een kandidaat en voordat een arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen tussen opdrachtgever en kandidaat,
 - a) de opdracht intrekt of overeenkomst anderszins tussentijds beëindigt (terwijl tussentijdse opzegging niet mogelijk is) heeft NRG-Office B.V. het recht een vast bedrag van € 2.000,00 excl. BTW aan opdrachtgever in rekening te brengen. Onder tussentijdse beëindiging wordt in dit geval ook begrepen het verzoek van opdrachtgever aan NRG-Office B.V. om de werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst voorlopig/tijdelijk stop te zetten;
 - b) elementen van de opdracht tussentijds zodanig wijzigt (zoals bijv. de functiebeschrijving voor de kandidaat) dat naar het oordeel van NRG-Office B.V. sprake is van een nieuwe opdracht, heeft NRG-Office B.V. het recht een vast bedrag van € 1.000,00 aan opdrachtgever in rekening te brengen. Naast voornoemde bedragen is NRG-Office B.V. alsdan gerechtigd gemaakte wervingskosten in rekening te brengen, zoals onder andere advertentiekosten, kosten van het plaatsen van de vacature op internet en van assessment van een Kandidaat.
4. De overeenkomst eindigt in ieder geval op het moment dat opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor een derde met een door NRG-Office B.V. voorgedragen kandidaat een arbeidsverhouding is aangegaan, van welke aard dan ook.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

5. De overeenkomst tussen NRG-Office B.V. en opdrachtgever kan door NRG-Office B.V. worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist indien:
 - a) opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, of surseance van betaling aanvraagt, en in geval van liquidatie of gedeeltelijke overdracht van de onderneming van opdrachtgever, of indien beslag ten laste van opdrachtgever wordt gelegd en dit beslag niet onverwijld wordt opgeheven;
 - b) opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enig verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden;
 - c) opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt voor de inning van bestaand of toekomstige vorderingen van NRG-Office B.V., indien NRG-Office B.V. dit heeft verzocht. NRG-Office B.V. behoudt na ontbinding het recht om volledige schadevergoeding van opdrachtgever te vorderen.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. NRG-Office B.V. zal de vacature van Opdrachtgever waar voor een kandidaat wordt gezocht schriftelijk vastleggen in de overeenkomst in de vorm van een functiebeschrijving. Hierin wordt in ieder geval opgenomen: inhoud van de functie, het gewenste profiel van de kandidaat op basis van kennis, vaardigheden en ervaring en beoordelingscriteria voor de selectie van de kandidaat.
2. Aan de hand van de functiebeschrijving van lid 1 zal NRG-Office B.V. zich inspannen om één of meer kandidaten aan opdrachtgever voor te dragen. Aanvaarding van de opdracht van opdrachtgever aan NRG-Office B.V. brengt slechts een inspanningsverplichting voor NRG-Office B.V. met zich mee, geen resultaatverplichting.
3. Opdrachtgever is gehouden om NRG-Office B.V. alle relevante informatie en gegevens te verstrekken die nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst. NRG-Office B.V. mag vertrouwen op de volledigheid en juistheid van de gegevens.
4. NRG-Office B.V. gaat er tevens vanuit dat de gegevens en informatie die de kandidaat over zichzelf verstrekt juist zijn. NRG-Office B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste informatie die zij van de kandidaat heeft verkregen.
5. NRG-Office B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat opdrachtgever niet binnen de met NRG-Office B.V. overeengekomen tijd voor de opdracht een geschikte kandidaat heeft voorgedragen gekregen en/of geen arbeidsverhouding van welke aard dan ook met een kandidaat is aangegaan.

Artikel 6 - Honorarium en facturering

1. Het honorarium voor NRG-Office B.V. bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het feitelijke bruto jaarsalaris dat de kandidaat bij de opdrachtgever zal gaan verdienen, vermeerderd met vaste vergoedingen zoals vakantietoeslag, dertiende maand, ploegentoeslag en een eindejaarsuitkering. Alle kosten die NRG-Office B.V. ter uitvoering van de overeenkomst maakt zullen apart bij opdrachtgever in rekening worden gebracht. Hieronder zijn begrepen - maar niet beperkt tot - advertentiekosten, kosten van het plaatsen van de vacature op internet, kosten van assessments van de kandidaat.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

2. Opdrachtgever is het overeengekomen honorarium in ieder geval aan NRG-Office B.V. verschuldigd zodra opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor een derde een arbeidsovereenkomst van welke aard dan ook aangaat met een kandidaat. Binnen één week na totstandkoming van de arbeidsovereenkomst stuurt opdrachtgever NRG-Office B.V. schriftelijke bewijsstukken van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden inclusief een kopie van de getekende arbeidsovereenkomst.
3. Indien een door NRG-Office B.V. voorgedragen kandidaat binnen één maand na aanvang van de arbeidsovereenkomst met opdrachtgever uit dienst treedt, zal NRG-Office B.V. op schriftelijk verzoek van opdrachtgever opnieuw de opdracht uitvoeren. Deze nieuwe opdracht zal kosteloos worden uitgevoerd. (Voor de eerste opdracht heeft opdrachtgever geen aanspraak op creditering van honorarium of kosten.) Deze bepaling geldt niet indien het uit dienst treden van de kandidaat is te wijten aan handelen dan wel nalaten van opdrachtgever.

Artikel 7 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim met ingang van de vervaldatum, zonder dat NRG-Office B.V. tot ingebrekestelling of sommatie verplicht is. Vanaf dat moment is opdrachtgever over het verschuldigde bedrag 10% rente per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
2. Betaling dient steeds plaats te vinden zonder korting of verrekening. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten op grond van toerekenbare tekortkoming van NRG-Office B.V. en is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting te frustreren door beslag onder zichzelf te leggen.
3. Indien NRG-Office B.V. buitengerechtelijke kosten maakt ter incasso van haar vordering op opdrachtgever, is opdrachtgever gehouden deze te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het bedrag dat opdrachtgever verschuldigd is gebleven.
4. Alle kosten die NRG-Office B.V. maakt in verband met een gerechtelijke procedure tegen opdrachtgever, zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij NRG-Office B.V. als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. Klachten over verrichte werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst en/of verstuurde facturen dienen door opdrachtgever binnen veertien dagen na de datum van de verstuurde facturen schriftelijk te worden gemeld aan NRG-Office B.V.. Na het verstrijken van die termijn heeft opdrachtgever zijn (eventuele) rechten terzake verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
5. NRG-Office B.V. behoudt zich het recht voor om van opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of zekerheidstelling te verlangen, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van NRG-Office B.V. aanleiding geeft, bij gebreke waarvan NRG-Office B.V. gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

Artikel 8 - Geheimhouding

1. NRG-Office B.V. en opdrachtgever zullen geheimhouding betrachten tegenover derden ten aanzien van al hetgeen hen in het kader van de overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever

Artikel 9 - Aansprakelijkheid NRG-Office B.V. en vrijwaring

1. NRG-Office B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van handelen en/of nalaten van een door NRG-Office B.V. bemiddelde kandidaat met wie opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor een derde, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.
2. Eventuele aansprakelijkheid van NRG-Office B.V. is beperkt tot het bedrag waarvoor NRG-Office B.V. is verzekerd en zal niet meer belopen dan het bedrag dat opdrachtgever aan NRG-Office B.V. heeft betaald of nog verschuldigd is op grond van de overeenkomst in welk kader de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. NRG-Office B.V. is nimmer aansprakelijk voor bedrijfs-, indirecte of gevolgschade. Vorderingsrechten van opdrachtgever terzake van eventuele aansprakelijkheid van NRG-Office B.V. vervallen in elk geval na drie maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend wordt of redelijkerwijs bekend kan zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.

Artikel 10 - Concurrentiebeding

1. Indien opdrachtgever en of de aan haar gelieerde ondernemingen gedurende twaalf maanden na het eindigen van de overeenkomst met NRG-Office B.V., een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aangaat met een door NRG-Office B.V. voorgedragen kandidaat (die door opdrachtgever aanvankelijk is afgewezen), rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en of voor een derde, is opdrachtgever direct het overeengekomen honorarium aan NRG-Office B.V. verschuldigd. Opdrachtgever is in dat geval gehouden om NRG-Office B.V. binnen één week na totstandkoming van de arbeidsverhouding en of samenwerking met de kandidaat NRG-Office B.V. daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen op straffe van een direct opeisbare boete van € 5.000, te vermeerderen met € 500 per dag dat opdrachtgever in strijd met deze verplichting handelt.
2. Opdrachtgever is terzake van het in dit artikel bepaalde verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden en op de offertes en overeenkomsten waarop zij betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten en deze algemene voorwaarden, zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland te Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Paraaf NRG-Office

Paraaf Opdrachtgever